



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IASI - COMUNA CIORTESTI**  
**PRIMARIA**



*Comuna Ciortesti, judetul Iasi, telefon/ fax 0232 320800*  
*e-mail: [primariaciortesti@ahoo.com](mailto:primariaciortesti@ahoo.com), cod postal 707075*

Nr.1346 din 28.02.2024

Elaborat,

Secretar general comuna  
Pascaru Gina

Aprob,

Primar,

Apostol Alina

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2023**

Subsemnatul, Pascaru Gina, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: publicarea și distribuirea gratuită a ziarului local "Colinele Ciortestilor"

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) utilizarea site-ului Primăriei Ciortestți

b) cont pe facebook – Primaria Ciortesti

c) avizier

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: . . . . .

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

utilizarea site-ului Primăriei Ciortestți, cont pe facebook – Primaria Ciortesti

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	0	1		1	0

Departajare pe domenii de interes	0
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – emitere dispozitii	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: drepturile persoanelor cu dizabilitati	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțion ate către alte instituții în 5 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 10 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 30 zile	Solicit ări pentru care termen ul a fost depășit	Comunic are electronic ă	Comunic are în format hârtie	Comunic are verbală	Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atribuții or instituție i publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificăr ile și completăr ile ulterioare	Altele (se precizea ză care)
1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - nu este cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de	Total	Soluționate	Respinse	În curs de	Total

favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
19.699 lei	833 lei	0,5 lei pagina	HCL nr.125/2023

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

editarea si distribuirea gratuita a ziarului local "Colinele Ciorteștilor"

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

editarea si distribuirea gratuita a ziarului local "Colinele Ciorteștilor" , utilizarea site-ului Primariei Ciortești, publicarea/afisarea la avizier, pe contul pe facebook – Primaria Ciortesti, conform prevederilor legale in vigoare