



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



RAPORTUL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI CIORTEȘTI
ÎN ANUL 2018



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciortești, pentru anul 2018 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciortești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul constituie Primăria comunei Ciortești — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;*
- respectarea legalității;*
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.*

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciortești își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, într-un trend ascendent, așa cum ne-am obișnuit în ultimii ani, s-au înregistrat un număr de 9747 documente, pondere mare având solicitările de eliberare adevărințe și certificate, realizarea achizițiilor publice, gestionarea resurselor umane și circuitul documentelor.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local. În intervalul analizat s-au convocat un număr de 14 ședințe la Consiliul Local al comunei Ciortești, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 99 hotărâri, cu mențiunea că niciuna din acestea nu au fost contestate la instanța de contencios administrativ.

În anul 2018 s-au emis un număr de 388 de dispoziții cu caracter nominal sau general, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

Privind activitatea de resurse umane în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea de regulamente specifice activității;*
- întocmirea și actualizarea permanentă a dosarelor profesionale;*
- întocmirea adevărințe salariale și soluționarea corespondenței curente;*
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați, consilieri locali, demnitari;*
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale;*
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență;*
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.*
- nominalizarea de reprezentanți ai instituției, acolo unde se impune acest lucru.*
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.*
- întreținerea și administrarea imobilelor unde funcționează aparatul de specialitate al Primarului Funcționarii publici din cadrul serviciului având expertiza necesară, s-au implicat activ în elaborarea cererilor de finanțare și derularea proiectelor cu finanțare europeană*



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricarei autoritati locale sau centrale si realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

Achizițiile publice s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

În anul 2018 a fost

✓ **Finalizate** următoarele obiective de investiții:

„DOTAREA CU BULDOEXCAVATOR SI CISTERNA A SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALA, A COMUNEI CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

“MODERNIZARE PRIN ASFALTARE DRUM COMUNAL CIORTESTI-DELENI, L=3.150 KM”.

“DEMOLARE SI CONSTRUIRE SCOALA PRIMARA DIN SAT ROTARIA, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI”

✓ **In curs de implementare** următoarele obiective de investiții:

START-UP SOCIAL IN REGIUNEA NE – IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

“REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CIORTESTI, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI” – fonduri europene

”INFIINTARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA ÎN COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

„REABILITARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA CIORTESTI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

”INFIINTARE SI DOTARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN SAT SERBESTI, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI”

”MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ DIN SAT COROPCENI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

„REABILITAREA DRUMURILOR AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE ÎN URMA FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE, ÎN COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,,

„MODERNIZARE PRIN ASFALTARE A DRUMULUI COMUNAL DC 69B SI DRUMURI SATEȘTI DIN SATUL SERBESTI, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI,,

✓ *Separat de aceste proiecte aflate în implementare, au mai fost depuse în vederea finanțării și alte proiecte, după cum urmează:*

„CONSTRUIRE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN SATUL COROPCENI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,,

CONSTRUIRE SEDIU PRIMARIE IN SAT CIORTESTI, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI”
REABILITAREA DRUMURILOR AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE ÎN URMA CALAMITATILOR IN SATUL CIORTESTI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

„REABILITAREA DRUMURILOR AFECTATE DE PAGUBELE PRODUSE ÎN URMA CALAMITATILOR IN SATUL DELENI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

„MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI” – fonduri UE – drumuri din localitatea Coropcenii

„INFIINTARE SI DOTARE CENTRU MEDICO-SOCIAL IN COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI,,



Compartimentul Registrul Agricol

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- eliberari atestate de producator agricol si carnete de comercializare produse agricole = 15
- intocmire documentatii in vederea vanzarii terenului extravilan Lege nr. 17 /2014 = 16
- inregistrari contracte de arenda teren agricol =154
- inregistrari contracte inchiriere suprafete din islazul comunal= 19
- eliberari adeverinte la solicitarea cetățenilor = 2500
- participari la diverse expertize agricole =8
- solutionari petitii legate de fond funciar =10
- activitati in teren legate de terenuri extravilan ,masarutori terenuri din islaz= 2
- eliberarii documente din arhiva agricola = 20
- inregistrari documente proprietate in Registrul Agricol =116

S-au realizat lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pentru sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 20, 23, 24, 34, 50 pentru un număr de 1913 imobile în stadiu de "derulare campanie de informare locală" și în curs de execuție sectorul 7.

Compartimentul Urbanism,

Principalele activitati derulate in anul 2018:

- au fost emise 16 certificate de urbanism in perioada 01.01.2018- 31.12.2018
- au fost emise 9 autorizatii de construire in perioada 01.01.2018- 31.12.2018

Compartiment Situatii de Urgenta

- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
 - întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.
 - anual se redactează proiectele privind Planului privind apararea impotriva incendiilor, a Planului în domeniul situațiilor de urgenta, a Planurilor de interventie si evacuare în caz de inundatii, cutremur, incendiu, a Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale pe cursuri de ape, a Planului de interventii impotriva incediilor, care se supun spre aprobare;
 - se elaborează seturi de reguli si masuri de aparare impotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ciortesti, care de asemenea se supun spre aprobare;
 - se verifica si mentin in stare de functionare sistemele de alarmare, asigurându-se masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si alarmarea;
 - se elaborează și se actualizează regulamentul de organizare a SVSU și regulamentul de organizare a CLSU;
 - formulează propuneri cu privire la elaborarea planului de gospodărire a comunei urmărind ulterior aprobării îndeplinirea acestuia.
 - formulează propuneri cu privire la administrarea si intretinerea strazilor, zonelor si spatiilor publice;
 - s-a elaborat Planul de deszapezire al comunei si planul de interventie in situatii de urgenta urmare a fenomenelor meteo, asigurandu-se buna desfasurare a echipelor de interventie
- Componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ciortేశti, serviciu voluntar de categoria I (C2), după cum urmează:*

A. Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență:



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Marcu Vasile

B. Compartimentul specialiști de prevenire:

- *Secretar Comună, Muntenescu Rodica;*
- *Șef S.V.S.U., Marcu Vasile*

C. Conducători auto încadrați:

- *Mihaiuc Costinel;*
- *Petruca Aurel*

D. Specialiști de prevenire

D1. Sat Ciortesti

- *Anastasiu Constantin*
- *Vieru Constantin*
- *Ciobotariu Romica*

D2. Sat Coropceni

- *Cociorva Ioan*
- *Stroescu Mihai*
- *Oceanu Tirel*

D3. Sat Serbesti

- *Irimia Mihai*
- *Dorneanu Daniel*

D4. Sat Deleni

- *Neculai Paulica*

D5. Sat Rotaria

- *Serban Daniel*

E. Echipa specializată pentru intervenții la incendiu repartizată pe sate, după cum urmează:

E1. sat Ciortesti:

- Șef echipă - Anastasiu Constantin*
- *servant voluntar - Ciobotariu Romica*
- *servant voluntar - Vieru Constantin*
- *servant voluntar - Iftene Petru*
- *servant voluntar - Faur Alin*

E2. sat Coropceni:

- Șef echipă - Cociorva Ioan*
- *servant voluntar - Stroescu Mihai*
- *servant voluntar - Cocorete Gheorghe*
- *servant voluntar - Oceanu Tirel*
- *servant voluntar - Anastasiei Costica*

E3. sat Rotaria:

- Șef echipă - Neculai Paulica*
- *servant voluntar - Codreanu Costel*
- *servant voluntar - Serban Daniel*
- *servant voluntar - Ignat Gheorghe Vasilica*
- *servant voluntar - Iftene Petru*

E4. sat Serbesti:

- Șef echipă - Irimia Mihai*
- *servant voluntar - Dorneanu Daniel*
- *servant voluntar - Banga Mihai*
- *servant voluntar - Asavoiaie Janică*
- *servant voluntar - Olareanu Adrian*

E5. Sat Deleni



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



-
- Șef echipă - Neculai Paulica*
- servanț voluntar – Neculai Marius
- servanț voluntar – Mihai Florin
- servanț voluntar – Sucurei Ciprian
- servanț voluntar – Mihai Jan

F. Echipa specializată pentru stingere incendii de pădure:

- Șef echipă – Neculai Paulica*
- Anastasie Constantin
- Cociorva Ioan
- Irimia Mihai
- Scafariu Ciprian

G. Echipa specializată pentru căutare – deblocare – salvare – evacuare:

- Șef echipă – Neculai Paulica*
- Ciobotariu Romica
- Anastasie Costică
- Dorneanu Daniel
- Mihai Florin
- Serban Daniel

H. Echipa specializată pentru cercetare – intervenție:

- Șef echipă – Faur Alin*
- Cocorete Gheorghe
- Olareanu Adrian
- Ocneanu Tirel

I. Echipa specializată pentru avertizare-alarmare:

- Șef echipă – Anastasie Constantin*
- Anastasie Costica
- Asavaoie Janică
- Neculai Marius
- Codreanu Costel

Tabel nominal SVSU

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență:

Marcu Vasile

Conducători auto:

- Mihaiuc Costinel;*
- Petruca Aurel*
- Neculai Paulica*

Voluntari:

- Anastasie Constantin*
- Anastasie Costică*
- Asavaoie Janică*
- Banga Mihai*
- Ciobotariu Romica*
- Cociorva Ioan*
- Cocorete Gheorghe*
- Codreanu Costel*
- Faur Alin*
- Iftene Petru*
- Ignat Gheorghe Vasilica*



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



-
- Irimia Mihai
 - Mihai Florin
 - Mihai Jan
 - Neculai Marius
 - Olareanu Adrian
 - Ocneanu Tirel
 - Sucurei Ciprian
 - Scafariu Ciprian
 - Stroescu Mihai
 - Serban Daniel
 - Vieru Constantin

Serviciul de Situatii de Urgenta a primit in vederea cresterii capacitatii de interventie in situatii de risc, interventie in caz de urgenta la nivel local, din partea autoritatilor franceze doua autospeciale pentru stingere incendiu pentru SVSU .

Serviciul de gospodarie comunală

- s-au emis propuneri și s-au verificat lucrările pentru amenajarea spatiilor publice si a zonelor verzi, amenajarea pietelor, etc;
- se verifică mentinerea drumurilor în stare adecvată inclusiv prin existenta semnelor de circulatie si a marcajelor rutiere;
- se formulează propuneri cu privire la actualizarea Planul de gestionare a deseurilor ;
- se verifică modul de depozitare si colectare a deseurilor in functie de regimul fiecarui tip de deșeu;
- se informează agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata conform legislației;
- se verifică în permanență curatenia comunei;
- se verifică daca transportul si depozitarea gunoiului se face numai in locurile special amenajate;
- se execută acțiuni de control la societatile care colecteaza selectiv;
- implicarea in diverse campanii pe linie de mediu: 5 iunie-ZIUA MONDIALA A MEDIULUI, 28 septembrie LET'DOIT ROMANIA –ziua oficiala a curateniei.

*In anul 2018 misiunea **Compartimentului Contabilitate** a constat în:*

1. elaborarea bugetului comunei Ciortesti pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. intocmirea contului anual de executie a bugetului;
3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, si a fondurilor cu destinatie speciala, respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabila;
4. reflectarea in expresie banearca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia

bugetului si a patrimoniului aflat in administrare ;

8. implementarea sistemului informatic pentru raportarea situatiilor financiare ale institutiilor publice (FOREXEBUG) .

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2018,

Compartimentului Contabilitate a realizat următoarele activități:

- a întocmit la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului general al comunei Ciortesti, asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2018 de catre consiliul local;

- a fundamentat, estimat, propus bugetul local al comunei Ciortesti pentru anul 2018, astfel:

Partea de venituri se compune din :	mii lei
1. Venituri proprii	400
Sume TVA pentru invatamant – 11.02.02	
Sume pt finantarea stim ed . tichete gradinita gradinita	16,50
Finatarea dr. Copiilor cu CES	16,66
Sume standart cost elev 2018	187
Total cote TVA INVATAMANT	220.16
2. Sume TVA pentru – aj. Inc. Loc. 11.02.02	23,20
3. Sume TVA pentru indemniz. pers. cu handicap 11.02.02	634
Din care – indemnizatii	300
- sal ins. Pers cu handicap	334
4. Sume def, din Taxa pe val agata pentru echil. Bugetelor locale 11.02.06	1.613
- sume alocate de Cons Jud cota 20% cof. Proiecte	0
Total art 11.02.06	1.613
Sume aloc. De Cons. Jud pt. echil. Bug. Locale 04.02.04	507
Sume alocate de Consiliul judetean PT COF. PROIECTE	249
Total art 04.02.04	756
5. Subventii pt inc loc cu lemne de foc AJPIS IASI	20
6. cote din imp pe venit 40.02.01 PT. ECHIL BUG. LOCALE	13
TOTAL	3797.36

CHELTUIELI :	mii lei
1 Administratie locala	TOTAL 51.02 1300
- cheltuieli de personal	1100
- ch. materiale si servicii	200
Din care :	
- Furnituri de birou	16
- Materiale de curatenie	10
- Incalzit iluminat	
- carburanti si luprefianti	20
- piese de schimb	
-posta telefon radio , tv. Si internet	38
- alte bunuri si servicii pentru intret si funct.	100
- obiecte de inventar	
- deplasari	16



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



2. PAZA SI ORDINE PUBLICA 61.02	TOTAL	30
- ch materiale si servicii		30
3. INVATAMANT	TOTAL	270.16
Ch . personal		
Ch mat. si servicii buget local		50
Ch mat. Si serv. Buget stat art 104 L 1/2011		187
Ch. cu copii CES		16,66
Ch pt.stim educationale T ichete gradinita		16,50
Trans. burse		
4. CULTURA	TOTAL	140
-ch personal		115
- ch. mat. si servicii - Biblioteca		20
- subventii camin cultural		
- ch.mat activ. Sportiva		5
- culte		
5 .Asistenta social	TOTAL	687.20
- Ajutor Social aj inc loc aj urg.		10
- Indemnizatii insotitori		300
Ch personal 11 angajati		334
Inc. Loc. Cu lemne foc ben aj soc		23.20
Inc loc cu lemne AJPIS		20
6. Gosp com	TOTAL	285
ch. personal		115
ch. mat. il. Public		100
carburanti, piese de schimb,		30
colectare gunoi menajer		40
Ch de capital		
7. Drumuri	Total	100
Ch. mat. si servicii rep. Curente		100

TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE 2.812,36

CHELTUIELI DE CAPITAL

- DOTARI INDEPENDENTE - LEASING AUTOTURISM - 20 MII LEI
- COFINANTARI PROIECTE
- INFIINTARE SI DOTARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN SAT SERBESTI, COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI" 20
- "INFIINTARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI" 80
- "MODERNIZARE PRIN ASFALTARE DRUM



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



COMUNAL CIORTESTI - DELENI, L = 3.150 KM”	760
- ”MODERNIZARE PRIN ASFALTARE A DRUMULUI COMUNAL DC 69B ȘI DRUMURI SĂTEȘTI DIN SATUL ȘERBEȘTI, COMUNA CIORTEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”	80
- “DOTAREA CU BULDOEXCAVATOR SI CISTERNA A SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALA, A COMUNEI CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI”	20
-CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA IN SAT COROPCENI COMUNA CIORTESTI, JUDEȚUL IAȘI (COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII)	
TOTAL CHELTUIELI DEZVOLTARE 2018	1000,00

TOTAL CHELTUIELI

TOTAL CHELTUIELI FUNCTIONARE	-	2812,36
TOTAL CHELTUIELI DEZVLATRE 2017 EXCEDENT 2017	BL	985,00 + 15 EXCEDENT - 1000
TOTAL GENERAL		3812,36
SUBVENTII MDRAPPE	18.633.908,19	LEI CF SIT ANEXA
CHELTUIELI DEZV. DIN SUBVENTII	18.633.908,19	LEI CF SIT ANEXA
SUBVENTII PUG	40 MII LEI	
CHELTUIELI PUG	40 MII LEI	

In perioada Sarbatorilor de Iarna s-a păstrat traditia colindatorilor pentru a recrea de fiecare data acea atmosfera unica si specifica a Sarbatorii Nasterii Domnului si pentru a crea posibilitatea tinerei generatii de a invata si perpetua traditiile locale.

Aceste sărbători dau un farmec aparte anotimpului friguros, impregnându-l cu bucurie, veselie, dar și cu mister și trăiri spirituale.

In fiecare an se aproba prin Hotarare a Consiliului Local Ciortesti efectuarea cheltuielilor necesare organizarii „Pomului de Craciun,, pentru copiii de la școlile si grădinițele din comuna Ciortesti, în sumă totală de 12.000 lei, prevazută in bugetul local de venituri si cheltuieli pentru anul 2018 și efectuarea cheltuielilor necesare pentru festivitarea „Obiceiuri de iarna,, in suma de 4000 lei, prevazuta deasemenea in bugetul local de venituri si cheltuieli.

Colindatorii sunt purtătorii si transmitătorii unui mesaj către gazde. Fie el magic, de urare sau crestin (de vestire a Nasterii lui Hristos), mesajul colindatorilor doreste sa aiba efect asupra gazdei, să-i aduca bogătie, prosperitate, in noul an, sa o schimbe in mai bună, mai credincioasa, mai fericita, mai sanatoasa. S-a incercat pastrarea traditiilor locale căutând ca fiecare sărbătoare sa fie aniversata intr-un mod specific, implicand in aceste activitati o paleta cat mai larga din randul cetatenilor, punandu-se accent pe tinerii din comuna Ciortesti, in special elevii din comuna Ciortesti.

Alte activități desfășurate de personalul Compartimentul Contabil:

- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local ;

- a propus spre aprobare Consiliului Local conturile de executie trimestriale pe anul 2018;

- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eşalonarea lunară a plăților de casă;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



- lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;

-a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;

-a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;

-a organizat si condus intreaga evidenta contabila, in conformitate cu prevederile legale ;

-pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice

-a intocmit lunar balanta de verificare;

-a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabilă.

În cadrul compartimentului a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea compartimentului a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2018 sunt în sumă totală de 580752,77 lei, din care:

Imp. Cladiri pers. Fizice = 28096 lei ;

Imp. Cladiri pers. Juridice = 43622,05 lei ;

Imp. Teren intrav. Pers. Fizice = 93269 lei ;

Imp. Teren intrav. Pers juridice = 13225,09 lei

Imp. Teren extravilan = 130295 lei ;

Imp. Auto pers. Fizice = 64712 lei ;

Imp. Auto pers . juridice = 4749 lei

Chirii, concesiuni = 35507,53 lei

Amenzi contrav. = 52466 lei ;

Taxa ilum. Si sal. = 57691 lei.

Persoane fizice:

- s-au emis un număr de 188 certificate fiscale

- s-a acordat un număr de 17 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren

- s-au verificat și operat un număr de 62 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.

- s-au întocmit referate de scădere din evidență în număr de 7 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate

- s-a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de 50 ;

Persoane juridice :

- s-au emis un număr de 20 certificate de atestare fiscală

-s- au verificat și operat un număr de 17 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



-
- din taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică s-a încasat suma de 5100 lei
 - s-au emis și comunicat un număr de 8 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice

Activitatea Compartimentului Stare Civilă și Arhivă poate fi rezumată astfel :

- rectificari acte stare civilă=7 ;
- transcrieri stare civilă =8;
- mentiuni la ex. II – comunicate la S.P.C.J.E.P. Iasi= 122;
- acte de stare civila întocmite=94, din care :nastere =5; casatorie =21 , deces =68 ;
- certificate de stare civila eliberate = 194, d.c: nastere = 68, casatorie = 49, deces =77;
- certificate multilingve =2
- succesiuni:28.

Compartimentul Asistență Socială **PROTECȚIE SOCIALĂ**

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență :

- un număr de 57 dosare cu persoane singure și familii beneficiare în plată
- un număr de 11 dosare noi în perioada 1.01-19.12.2018
- au fost efectuate 120 anchete sociale
- au fost întocmite dispoziții ale primarului cu privire la acordarea/modificarea/suspendarea/reluarea și încetarea ajutorului social, precum și dispoziții pentru încălzire, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Iași care are calitatea de ordonator de plăți
- lunar se întocmesc rapoarte statistice care se transmit către A.J.P.I.S. Iași
- au fost întocmite 32 adeverințe necesare solicitanților la: medicul de familie, C.A.S., școală, liceu, facultate
- anchete sociale din 6 în 6 luni
- s-au întocmit tabele pentru ANAF
- s-au făcut asigurări de locuință beneficiarilor care au acte de proprietate

În conformitate cu Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul serviciului sunt în evidență:

- un număr de 97 dosare în plată
- au fost efectuate un număr de 190 anchete sociale ;
- au fost întocmite dispoziții ale primarului cu privire la acordare/modificare/repunere/suspendare și neacordare, acestea fiind transmise către A.J.P.I.S. Iași care are calitatea de ordonator de plăți
- lunar se întocmesc borderouri care se transmite către A.J.P.I.S. Iași;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



În conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, coroborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.70/2011, modificate și completate ulterior în cadrul serviciului au fost primite, verificate și apoi s-au acordat ajutoare pentru încălzire după cum urmează:

- la combustibili solizi sau petrolieri au fost înregistrate **11** cereri și declarații pe propria răspundere în perioada ianuarie-martie 2018 și **28** cereri și declarații pe propria răspundere în perioada noiembrie-decembrie 2018
- s-au efectuat dispoziții comune, borderouri cu numărul de beneficiari și rapoarte statistice lunare transmise către A.J.P.I.S. Iași care are calitatea de ordonator de plăți

AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA COPILULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, serviciul a efectuat anchete sociale pentru diverse categorii de cetățeni la solicitarea unor instituții ale statului cu privire la minori, după cum urmează:

- au fost întocmite **15** anchete sociale și adrese pentru Judecătoria cu privire la încredințarea minorilor în urma divorțului dintre părinți;
- au fost întocmite anchete sociale cu minori care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal și transmise către D.G.A.S.P.C. Iași., pentru acești minori s-au întocmit fișe de monitorizare, plan de servicii și dispoziții
- au fost întocmite **27** anchete sociale pt. copii care se afla în ocrotire în centre de plasament
- au fost luați în evidența un număr de 7 copii cu măsură de protecție
- pe raza comunei Ciortești sunt luate în evidență 8 mame minore

În conformitate cu prevederile HG nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, serviciul acordă consiliere și întocmește rapoarte de vizită pe care le transmite către D.G.A.S.P.C. Iași cu privire la cele 12 familii care au spre îngrijire, educare și întreținere pe cei 26 copii aflați în plasament la asistenții maternali, totodată în cadrul Primăriei Ciortești sunt luate în evidență un număr de 2 familii care au spre îngrijire, educare și întreținere pe cei 4 copii aflați în plasament familial.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, serviciul are înregistrate în evidență până în luna decembrie 2018, **61** cazuri.

În conformitate cu prevederile HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" serviciul a primit și efectuat **50** de anchete sociale.

În conformitate cu prevederile HG nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță au fost înregistrate **19** dosare.

FACILITĂȚI ȘI GRATUITĂȚI PENTRU POPULAȚIA COMUNITĂȚII

În temeiul prevederilor Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, serviciul are ca sarcină să se aprovizioneze cu cantitățile



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



necesare eliberate de DSP Iași, precum și distribuirea laptelui praf către reprezentanții legali, de la începutul anului până în luna decembrie a anului curent au fost înregistrați un număr de 24 beneficiari ai acestui drept.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, modificată și completată ulterior, serviciul a primit și verificat 35 de dosare de la solicitanții acestui drept, pentru care au fost întocmite borderouri care au fost transmise lunar la A.J.P.I.S. Iași.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.132/2011, serviciul a primit și verificat un număr de 12 dosare care au fost transmise către A.J.P.I.S. Iași pe bază de borderou.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată ulterior, precum și HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, serviciul monitorizează, efectuează periodic anchete sociale și raportează lunar situații la D.G.A.S.P.C. Iași. Pe parcursul anului 2018 au fost întocmite un număr de 88 anchete sociale pentru Serviciul de Evaluare Complexă.

În conformitate cu Acordul de parteneriat nr. 4914/ 24.10.2016, încheiat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Iași au fost întocmite 40 de anchete sociale pentru ajutorarea persoanelor aflate în dificultate.

În evidența serviciului sunt înregistrate un număr de 145 de dosare pentru protecția persoanelor cu handicap.

Pe durata acestui an au fost efectuate vizite și anchete de teren la domiciliu familiilor aflate în dificultate.

Compartiment Cultură

***Biblioteca comunală “Mihai Eminescu”** este o instituție culturală de interes local, ce asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber, și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social ori economic, vârsta, gen, apartenența politică, religioasă sau etnică.*

Obiectivele prioritare ale anului 2018 au fost:

- organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informational și educațional;*
- promovarea serviciilor, produselor de informare și a imaginii bibliotecii;*
- identificarea satisfacției utilizatorilor în raport cu serviciile de bibliotecă oferite;*
- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii.*

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca-singura instituție care, prin definiție, asigură acces gratuit la informație.

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în anul 2018 de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciortesti.

Considerăm că sunt rezultate pozitive și ne dorim ca în viitor să menținem un trend ascendent al acestora, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CIORTEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



activitate să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor comunei Ciortesti în slujba cărora ne aflăm.

Această informare se va face cunoscuta nu doar Consiliului local al comunei Ciortesti ci și locuitorilor prin intermediul afișării la sediul instituției și prin publicarea lui pe site-ul oficial www.primariaciortesti.ro, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului, dar și din dorința de a primi din partea acestora sugestii care ar putea conduce la îmbunătățirea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor cetățenilor comunei Ciortesti, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru ca numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.



PRIMAR,
Apostol Alina

 _____