

BULETINUL INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, COMUNICATE DIN OFICIU

1) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Constituția României;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată și republicată;

Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată și republicată;

Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;

Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, actualizată;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice actualizată și consolidată;

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, actualizată;

Legea nr. 53/2003 Codul Muncii actualizată;

Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal actualizată;

Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor actualizată;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

2.Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice:

Organigrama: H.C.L. CIORTESTI nr. 77/2016;

Program de funcționare: Luni - Vineri 8⁰⁰ – 16⁰⁰ ;

Program audiențe

Primar APOSTOL ALINA :Luni- Joi: între orele 08.00 -12.00;.

Viceprimar SCAFARIU FLORENTIN – Marti - între orele 08.00 -12.00

Secretar Muntenescu Rodica – Miercuri - între orele 08.00 -12.00

Înscrierile se fac la sediul primăriei, la compartimentul Secretariat, pe baza actului de identitate.

3.Numele și prenumele din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Primar: APOSTOL ALINA;

Viceprimar: SCAFARIU FLORENTIN;

Secretar: MUNTENESCU RODICA;

Contabil :ANDREI CONSTANTIN;

Responsabil difuzare informații publice: MUNTENESCU RODICA

4. Coordonatele de contact ale instituției publice:

Primăria comunei Ciortesti, strada Prof. Ioan Bucur, nr.1, localitatea Ciortesti, Județul Iasi

Telefon/Fax: 0232 320 800;

E-mail: primaria.ciortesti@yahoo.com, primariaciortesti@yahoo.com, www.primariaciortesti.ro.

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul pe anul 2017 - H.C.L.nr. 43/22.03.2017; se poate consulta la sediul instituției.

6. Programele și strategiile proprii:

Programul anual al achizițiilor publice al comunei Ciortesti, pe anul 2017 - H.C.L.nr. 42/22.03.2017, se poate consulta la sediul instituției.;

7. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Ciortesti;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Ciortesti;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Ciortesti și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Ciortesti, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

8. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

- proiectele de hotărâri
- dispoziții ale primarului
- instrumentele de prezentare a actelor administrative: referate de aprobarea, note de fundamentarea
- protocoale
- rapoarte
- studii
- analize
- prognoze
- proiecte de strategii

- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate
- fișe de proiect
- contracte de achiziție public
- procesele verbale
- adrese
- observații și propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale
- planul urbanistic general
- certIFICATE de urbanism și autorizații de construire/desființare
- date de cadastru
- date de stare civilă

9. MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE – sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu *reclamație administrativă*, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.