

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI - COMUNA CIORTEȘTI
PRIMĂRIA

Cod poștal - 707075– Telefon/fax 0232 320 800,
E-mail primaria.ciortesti@yahoo.com

Nr.5680 din data de 03.09.2021

ANUNT!

Primaria comunei Ciortesti cu sediul în localitatea Ciortesti, comuna Ciortesti, județul Iasi, vă înștiințează cu privire la concursul de recrutare organizat în data de **28 septembrie 2021**, în temeiul H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014, pentru ocuparea postului contractual de execuție, vacante, de **referent cultural** pe perioada nedeterminată, în cadrul Compartimentului Cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciortesti, județul Iasi, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, concurs organizat de Primaria Comunei Ciortesti, judetul Iasi.

I. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITII GENERALE

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art.3 din H.G. nr.286/2011, si anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE:

- nivelul studiilor – studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 5 ani.
- permis auto, categoria B.

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

- proba scrisă va avea loc în data de **28 septembrie 2021, ora 10.00**, la sediul instituției;
- proba interviu în maxim 4 zile de la data susținerii probei scrise la sediul instituției.
- **Dosarele de concurs** se depun de catre candidati, la Primaria comunei Ciortesti, Registratura, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind concursul, respectiv în perioada **03.09.2021 -16.09.2021, ora 15.00**.

- **Selectia dosarelor de concurs** se va face in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **17.09.2021-20.09.2021**.
 - Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției publice, precum și pe pagina de internet a www.primariaciortesti.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucratoare la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de înscriere va contine in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.primariaciortesti.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

III. BIBLIOGRAFIA

1. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 - securității și sănătății în muncă;
3. Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
4. Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

6. *Legea nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*

Alte mentiuni referitoare la organizarea concursului/examenului sau la condițiile de participare:

- *Probele stabilite pentru concurs/examen sunt: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul;*

În cazul în care din motive obiective nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului, UAT Ciortesti va anunța modificările prin aceleași mijloace de informare utilizate inițial.

Persoana de contact pentru informații: Pascaru Gina, secretar general, telefon/fax:0232.320.800, email: primaria.ciortesti@yahoo.com.

Cu stima,

Primar
Apostol Alina

