



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI- COMUNA CIORTEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Adresa: Loc. Ciortești jud. Iasi, Cod poștal: 707075,  
tel/fax: 0232/320800, e-mail: [primaria.ciortesti@yahoo.com](mailto:primaria.ciortesti@yahoo.com)

**HOTARAREA nr.37**

*privind aprobarea Normelor procedurale interne pentru  
contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru  
Unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești*

Consiliul Local al comunei Ciortești, întrunit în ședința de îndată din data de 20.05.2020,  
**Având în vedere:**

- Raportul Cabinetului Individual de Avocat Năstase Gabriel Constantin, din data de 12.05./2020, înregistrat sub nr.2859/12.05.2020;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre al Primarului comunei Ciortești privind contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciortești;
- Prevederile art. 29, alin.(1), lit. e), f) și art.26, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- În conformitate art.139 alin.(3), lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(4) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Normele procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru Unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Secretarul general al comunei Ciortești va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților în drept prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Ciortești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciortești și prefectului județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al comunei Ciortești, precum și pe pagina de internet <https://www.primariaciortesti.ro> se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Adoptată astăzi, 20 mai 2020

Presedinte de Ședință,  
Consilier  
Chirilă Violeta



Vizat de legalitate,  
Secretar general comuna  
Pascaru Gina

Adoptată în ședința din data de 20 mai 2020

Cu un număr de 9 voturi „pentru”, de voturi 2 „impotriva”, din numărul total de 13 consilieri în funcție

"Norme procedurale interne

Pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru  
Unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești"



**1. Legislația aplicabilă:**

- a) În măsura în care nu contravin prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Autoritatea contractantă**

- a) Autoritatea contractantă este Unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești.
- b) Autoritatea contractantă va utiliza cerințe de calificare specifice contractării și/sau garantării finanțărilor rambursabile. Autoritatea contractantă va stabili criteriile de selecție în cadrul documentației de atribuire.
- c) În urma derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale sau a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, autoritatea contractantă poate contracta prin negocieri directe noi finanțări rambursabile sau refinanța credite în derulare, în limitele costurilor deja adjudecate: i) direct cu ofertantul câștigător, ii) iar în cazul în care acesta nu este interesat, direct cu următorii clasafi – în ordinea clasării acestora, iii) sau, în cazul în care toți cei care au participat nu sunt interesați să răspundă solicitării autorității contractante, cu orice alt operator economic.
- d) Autoritatea contractantă va stabili comisia de evaluare (în cazul derulării și atribuirii unei proceduri de achiziție publică în baza prezentelor norme procedurale) sau comisia de negociere (în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c). În cazul în care evaluarea să/sau negocierea ofertelor necesită cunoștințe tehnice, financiare, juridice sau contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare/negociere, specialiști externi numiți experți cooptați.

**3. Tipul procedurii**

A) Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

i) Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte (la secțiunea Anunț Publicitar), concomitent cu publicarea documentelor aferente achiziției pe site-ul Autorității Contractante; Perioada cuprinsă între data publicării

anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice. Pentru vizualizarea documentației de atribuire operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsurile la clarificări sunt publicate pe site-ul Autorității Contractante;

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme; Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 (două) zile calendaristice.

ii) Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

iii) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în

ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

B) Atribuirea contractului de achiziție publică în cazul excepțiilor prezentate la art.2, lit.c) se face prin interogarea operatorilor în ordinea menționată la art.2, lit.c).

Finalizarea negocierii directe se face printr-un raport al comisiei de negociere. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la transmiterea avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

#### **4. Căi de atac**

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.”

.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI- COMUNA CIORTEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Adresa: Loc. Ciortești jud. Iasi, Cod poștal: 707075,  
tel/fax: 0232/320800, e-mail: [primaria.ciortesti@yahoo.com](mailto:primaria.ciortesti@yahoo.com)

**HOTARAREA nr.38**

*privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne  
în valoare de 3.000.000 lei*

*Consiliul local al comunei Ciortești, întrunit în ședința de îndată din data de 20.05.2020,*

*În temeiul prevederilor Art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(4) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019  
privind Codul administrativ,*

- *având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,*
- *ținând seama de prevederile art. 1.164 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții,*

*Luând act de:*

*a) referatul de aprobare prezentat de către Primarul comunei Ciortești, în calitate sa de inițiator:*

*b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, având la bază raportul/opinia legală formulat/ă de Cabinetul Individual de Avocat Năstase Gabriel Constantin, înregistrat sub nr.2859/12.05.2020;*

*c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului local Ciortești,*

*Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin:*

*- Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortești nr.73/27.08.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Modernizare drumuri de interes local în Comuna Ciortești, județul Iași".*

*- - Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortești nr.20/27.02.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Sistem de alimentare cu apă în sat Rotaria, Comuna Ciortești, județul Iași".*

*În conformitate art.139 alin.(3), lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,*

*În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin.(4) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,*

În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ

**Consiliul Local Ciortești adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă contractarea și garantarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 3.000.000 lei, cu o maturitate de 10 ani.

**Art.2.** Contractarea și garantarea finanțării rambursabile prevăzute la art.1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexa la prezenta.

**Art.3.** Din bugetul local al comunei Ciortești se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

**Art.4. (1)** Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a comunei Ciortești următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare al comunei Ciortești;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

**(2)** Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ciortești. Se împuternicește primarul comunei Ciortești pentru semnarea contractului de împrumut bancar și a contractului de garantare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Ciortești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ciortești și prefectului județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al comunei Ciortești, precum și pe pagina de internet <https://www.primariaciortesti.ro> se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**Adoptată astăzi, 20 mai 2020**



**Președinte de Sedință,  
Consilier,  
Chirilă Violeta**

**Vizat de legalitate,  
Secretar general comuna  
Pascaru Gina**

Adoptată în ședința din data de 20 mai 2020

Cu un număr de 9 voturi „pentru”, de voturi 2 „impotriva”, din numărul total de 13 consilieri în funcție

Anexa nr.1 la HCL al comunei Ciortești Nr.38/20.05.2020

Nr. Crt.	Obiectivul de investiții	Aprobat/materializat prin:	Valoarea de execuție potrivit H.C.L./S.F.	Valoarea finanțată din credit (lei)
1	Modernizare drumuri de interes local în Comuna Ciortești, județul Iași	Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortești nr.73/27.08.2019	7.298.918,15 lei (TVA inclus)	1.674.852,58 lei
2	Sistem de alimentare cu apă în sat Rotaria, Comuna Ciortești, județul Iași	Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortești nr.20/27.02.2020	1.576.211,11 lei (TVA inclus)	1.325.147,42 lei
TOTAL				3.000.000

Adoptată astăzi, 20 mai 2020

Presedinte de Sedinta,  
Consilier,  
Chirilă Violeta



Vizat de legalitate,  
Secretar general comuna  
Pascaru Gina