



DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ
privind achiziția publică de Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne,
în valoare de 2.700.000 lei

1. Obiectul contractului:

“Servicii de acordare a unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 2.700.000 lei”

2. Beneficiarul creditului:

Primăria comunei Ciortesti, cu sediul în cu sediul în Jud. Iași, comuna Ciortesti, str. Prof. Ioan Bucur, nr.1, Cod poștal:707075, Romania, telefon/fax +40232/320800, e-mail: primaria.ciortesti@yahoo.com, cod fiscal 4540666, reprezentată de dna. Alina APOSTOL – Primar.

3. Valoarea și valuta creditului/Valoarea estimată:

Credit în valoare de 2.700.000 lei pentru care valoarea estimată a costurilor este de 855.668,44 lei.

4. Cod CPV:

66113000-5 - Servicii de acordare de credit.

5. Termen de execuție (durata creditului) și punerea la dispoziție a creditului:

Termen mediu, respectiv maxim 10 ani de la semnarea contractului de către ambele părți.

6. Obiectul creditului:

Creditul va fi destinat finanțării obiectivelor cuprinse prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciortesti nr. 33/23.04.2021. Se cere posibilitatea modificării obiectivelor de investiții oricând in perioada de tragere, fără perceperea unui comision, prin notificarea băncii, pe baza de act adițional.

7. Perioada de grație:

Perioada de grație pentru rambursarea de capital 24 luni.

8. Procedura de tragere:

Pentru comparabilitatea ofertelor va fi luată în calcul o singură tragere, în **01.10.2021**.

Se vor enumera condițiile impuse de bancă autorității contractante pentru eliberarea finanțării (documente solicitate, termenul de predare a documentelor, elemente privind integralitatea și legalitatea documentelor etc.).

Totodată, operatorii economici selectați înțeleg că prezentele condiții de contractare sunt stabilite în așa fel încât să permită comparabilitatea ofertelor, astfel încât, după negociere, după clasarea ofertelor și nominalizarea ofertantului câștigător, autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic prezentarea unui grafic de eșalonări în concordanță

cu solicitarea de avizare a tragerilor astfel cum va fi înaintată către Comisia de avizare a împrumuturilor locale (CAIL).

9. Mod de rambursare a creditului și alte cerințe:

Ratele (principalul) se rambursează integral din venituri proprii.

10. Dobânzi, comisioane, taxe și termene de plată

Dobânzile aferente împrumutului se vor achita lunar, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, în urma unei notificări scrise înaintate de creditor cu 5 zile lucrătoare înainte de scadența ratei.

Toate taxele și comisioane inițiale și periodice se vor exprima în valoare absolută și ca procent din valoarea împrumutului/sumelor trase. Totodată, se va preciza și modul de calcul și de încasare a acestora, iar pe perioada de valabilitate a contractului vor putea fi modificate dacă aceste procente vor înregistra valori mai mici decât cele cuprinse în contract. Celelalte comisioane sau speze (dacă este cazul) se vor preciza în același mod.

Referitor la:

a) Taxe și comisioane inițiale:

Se vor preciza toate taxele și comisioanele aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul la semnarea contractului sau la tragerile împrumutului.

b) Taxe și comisioane periodice:

Se vor preciza toate taxele și comisioanele periodice aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul.

c) Taxe și comisioane speciale:

Se vor prezenta toate taxele și comisioanele speciale aferente împrumutului pe care le va percepe ofertantul. Se vor detalia cazurile când acestea vor fi aplicate, cuantumul lor, datele de plată și soldurile la care se aplică.

d) Alte comisioane și/sau taxe:

Se vor prezenta alte taxe și comisioane pe care autoritatea contractantă le va avea de suportat în urma semnării contractului de creditare, decurgând atât speze bancare cât și ale costuri cu terții.

Analiza de către bancă a documentației tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții nu se va comisiona.

11. Modul de calcul al dobânzilor:

ROBOR la 6 luni calculat de Banca Națională a României pentru ziua de 21.05.2021 + marja băncii, calculată la sold.

Dobânda este variabila calculată în funcție de indicele de referință ROBOR. Cotația ROBOR se modifică din 6 în 6 luni, în ziua corespunzătoare datei de îndeplinire a condițiilor de tragere, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei în care se face modificarea.

Cotația ROBOR la 6 luni utilizată pentru calculul dobânzii aferente primelor 6 luni este cotația ROBOR la 6 luni din ultima zi lucrătoare a lunii precedente datei de îndeplinire a condițiilor de tragere.

12. Termen de eliberare finanțării:

Termenul limită de eliberare a tranșei aferente creditului va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de tragere.

13. Rambursare în avans:

Primăria comunei Ciortești va avea posibilitatea efectuării de plăți în avans în perioada de rambursare, fără comision de penalizare/rambursare anticipată. Orice sumă reprezentând comision/ taxa/ tarif/ penalitate care se aplică pentru rambursarea/ plata anticipată a ratelor pentru împrumutul contractat, indiferent de sursa din care o va realiza pe perioada de derulare a contractului de împrumut este de 0% (zero procente), implicit 0 (zero) Ron.

14. Posibilitatea diminuării împrumutului:

Ofertantul va indica posibilitatea de diminuare a împrumutului fără perceperea de comisioane de neutilizare/comisioane suplimentare.

Astfel, în situația în care suma totală a tragerilor din împrumut va fi mai mică decât valoarea refinanțată (decalaj datorat procedurilor CAIL și procedurilor de avizare internă ale operatorilor economici), autoritatea contractantă nu va plăti dobânzi penalizatoare pentru neutilizarea restului de credit, iar valoarea reală a creditului va fi actualizată printr-un act adițional între părți.

15. Întârzieri la plată.

Posibilitatea ca, în cazul apariției unor situații neprevăzute de către autoritatea contractantă, aceasta să aibă posibilitatea amânării cu 5 zile calendaristice a plăților datorate, fără ca banca să perceapă dobânzi penalizatoare. De asemenea, Banca va prezenta condițiile și costurile penalizatoare în cazul apariției unei întârzieri mai mari de 5 de zile în efectuarea de către împrumutat a plăților datorate Băncii.

16. Graficul estimativ de tragere a sumelor și de rambursare a acestora:

În cazul UATC Ciortești, aceasta înregistrează în acest moment "Contractul de Leasing Financiar 54100/29.12.2017". Termenii împrumutului pe care Primăria Ciortești îl va contracta trebuie structurați astfel încât să nu se depășească pragul maxim de îndatorare de 30%. Valoarea estimată relevantă corespunde unui grad de îndatorare sub 26%. Graficul estimativ de acordare și rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile (Ex.: comisioane și taxe inițiale și comisioane de administrare) aferente contractării și derulării creditului.

ANUL /LUNA	Procent Dobândă	Nr. zile/lună	Sold lunar	Trageri (vezi pct.8)	Rambursări rate de capital (egale pentru 96 luni)	Rate dobânda	Rate de capital + Rate dobândă	Comisioane (dacă este cazul) și taxa AEGRM	Total de plată anual
------------	-----------------	---------------	------------	----------------------	---	--------------	--------------------------------	--	----------------------

În graficul de rambursare nu vor fi incluse și comisioanele speciale a căror activare nu este certă.

17. Garanții:

Primăria comunei Ciortești garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente la termenele scadente de plată prin acord de garantare pe veniturile proprii estimate a se încasa de la bugetul local pe perioada de creditare, conform legislației specifice în vigoare.

Acestea reprezintă veniturile proprii aferente bugetului local pe durata împrumutului (așa cum sunt ele definite de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale). Cuantumul veniturilor cu care garantează împrumutul este egal cu obligațiile de plată a cuantumului creditului datorat, dobânzilor și comisioanelor aferente pentru întreaga perioadă de creditare.

Împrumutatul se obligă să constituie o garanție reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor sale, cu excepția celor interzise de lege, pentru garantarea împrumutului, plus dobânzile aferente și alte costuri și comisioane, inclusiv cheltuieli de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor datorate și cheltuieli de judecată, precum și cheltuieli legate de executarea silită.

18. Legea aplicabilă:

Legea română.

19. Documente suport:

Formulare 1-7 și anexele acestora

20. Oferte alternative: Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

21. Data-limită pentru depunerea ofertelor: 10.06.2021 ora 12:00

22. Adresa pentru depunerea ofertelor: Primăria comunei Ciortești, Jud. Iași, comuna Ciortești, str. Prof. Ioan Bucur, nr.1, Cod poștal:707075, România (Registratura generală). Ofertele depuse după termenul-limită de depunere sau la o altă adresă se returnează fără a fi deschise. Ofertele se depun în plic sigilat, cu următoarele specificații: "CONFIDENȚIAL" în atenția Comisiei de evaluare.

23. Clarificările privind prezenta cerere de ofertă pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: primaria.ciortesti@yahoo.com și vor fi publicate pe site-ul autorității contractante la următorul link: <https://www.primariaciortesti.ro/>; Termenul-limită pentru solicitarea de clarificări privind cererea de ofertă: 08.06.2021 ora 16:00.

24. Modul de elaborare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora sunt reglementate în prezenta cerere de ofertă, elaborată în conformitate cu H.C.L. Ciortești nr. 37/2020 privind aprobarea "Normelor procedurale interne pentru contractarea și/sau garantarea de finanțări rambursabile pentru unitatea administrativ-teritorială comuna Ciortești".

25. Adresa, data și ora de deschidere a ofertelor: Primăria comunei Ciortești, Jud. Iași, comuna Ciortești, str. Prof. Ioan Bucur, nr.1, în data de 11.06.2021 ora 12:00

26. Ofertanții au dreptul de a participa prin reprezentanți împuterniciți la ședința de deschidere a ofertelor.

27. Ordinea de participare (atât la deschiderea ofertelor cât și în rundele de negocieri) va fi data de ordinea depunerii ofertelor inițiale împreună cu documentele de calificare declarate conforme.

28. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea anunțului publicitar în și primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP (SICAP) a anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte;

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor; În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Autorității contractante sau Garantului și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

g) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 2 zile lucrătoare.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea. Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de

la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

d) Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Administrator Public,

Rânceanu Mihaela Andreea

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mihaela Andreea Ranceanu', is positioned below the printed name.